

User Manual

Temas Customer Portal Access

Customer Portal adalah aplikasi webbase yang berfungsi sebagai portal untuk customer terkait dengan kebutuhan dokumentasi suatu shipment yaitu dokumentasi BL, Invoice, dan Faktur Pajak, serta Pembuatan Shipping Instruction by Customer.

Manual Penggunaan Customer Portal adalah sebagai berikut:

1. Silakan kunjungi address URL berikut : <https://customer.temasline.com> dengan menggunakan browser (Mozilla Firefox, Chrome, Internet Explorer, Opera, Safari, dll) anda pada komputer atau smartphone.

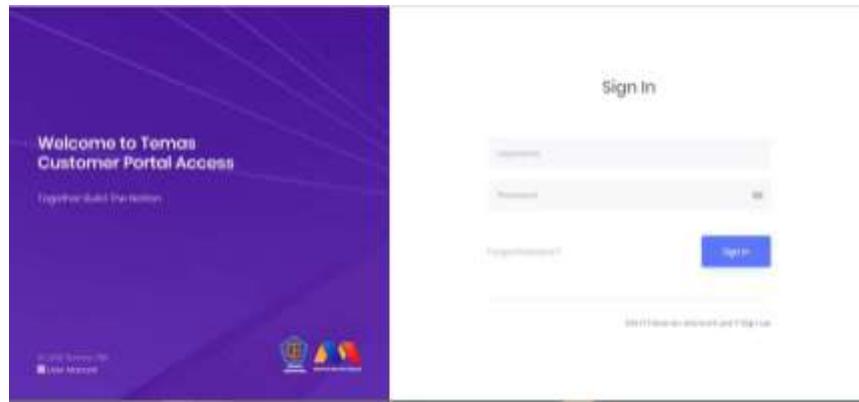


Figure 1

2. Pada bagian Username dan Password silakan masukkan data username & password anda sesuai dengan data yang telah diberikan sebelumnya melalui email, lalu klik tombol Sign In.

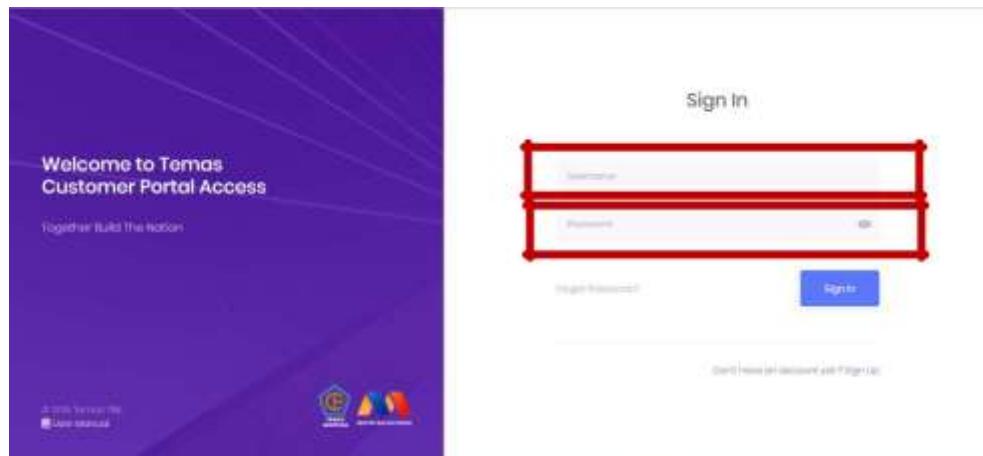


Figure 2

3. Jika authentikasi username and password anda gagal atau lupa dengan password anda, silakan klik Forgot Password ? (sesuai figure 3).

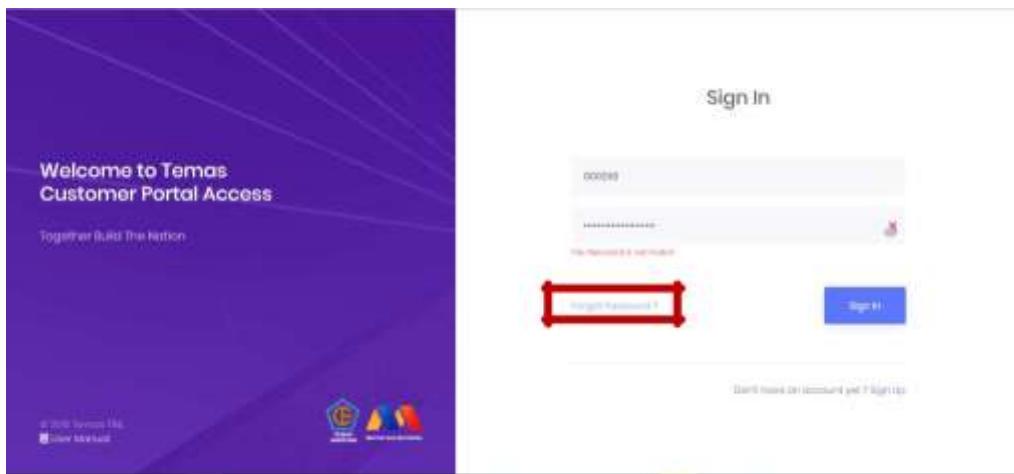


Figure 3

4. Silakan masukkan **Customer Code** anda yang telah diinformasikan ke Temas Line pada bagian **Customer Code**. Kemudian klik tombol Request (sesuai figure 4), maka kami akan menginformasikan password baru anda ke alamat email anda.

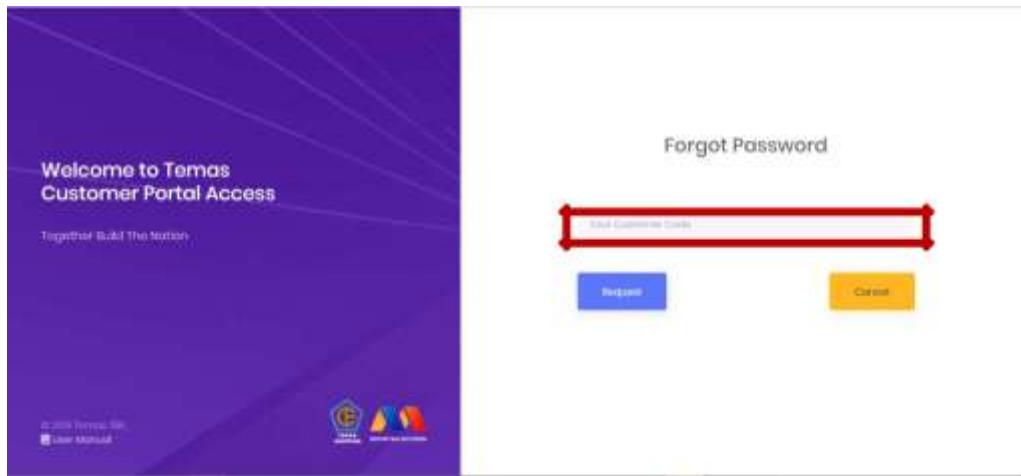


Figure 4

5. Jika sudah berhasil Login, maka akan tampil halaman utama seperti berikut :

The screenshot shows the PT. TEMASTIK system's main dashboard. On the left, there is a sidebar with a logo, the company name, and navigation links for 'Documents' (with 'Shipments' and 'Tax Invoice' sub-options), 'Help', and 'User Manual'. The main content area displays a table of shipment data. The columns are: Voyage, POI, POD, Vessel, TB, and Action. The data includes:

Voyage	POI	POD	Vessel	TB	Action
STM/04/20	JAKARTA	KENDARI	Batu Merah	10-Feb-2020	
STM/01/20	JAKARTA	PONTIANAK	Induari Merah	10-Feb-2020	
STM/04/20	JAKARTA	BALI	Batu Merah	10-Feb-2020	
STM/07/20	JAKARTA	BANJARMASIN	Segara Merah	10-Feb-2020	
STM/07/20	SURABAYA	BALI	Induari Merah	10-Feb-2020	
STM/01/20	JAKARTA	BALI	Segara Merah	10-Feb-2020	
STM/07/20	JAKARTA	BALI	Segara Merah	10-Feb-2020	
STM/07/20	JAKARTA	BALI	Segara Merah	10-Feb-2020	
STM/07/20	SURABAYA	MAROS	Segara Merah	10-Feb-2020	

Figure 5

6. Pada tampilan diatas, terdapat 2 sub-menu yaitu **Shipments** dan **Tax Invoice**.
7. Untuk melakukan penarikan dokumen BL dan Invoice terhadap shipment tertentu buka pada sub menu **Shipments**, silakan click “Detail”, seperti gambar dibawah ini :

This screenshot shows the same PT. TEMASTIK system interface as Figure 5, but with a red box highlighting the 'Action' column for the second row of data. This row corresponds to Voyage STM/01/20, POI JAKARTA, and POD PONTIANAK. The 'Action' column contains a small icon followed by the text 'Detail'.

Voyage	POI	POD	Vessel	TB	Action
STM/04/20	JAKARTA	KENDARI	Batu Merah	10-Feb-2020	Detail
STM/01/20	JAKARTA	PONTIANAK	Induari Merah	10-Feb-2020	Detail
STM/04/20	JAKARTA	BALI	Batu Merah	10-Feb-2020	Detail
STM/07/20	JAKARTA	BANJARMASIN	Segara Merah	10-Feb-2020	Detail
STM/07/20	SURABAYA	BALI	Induari Merah	10-Feb-2020	Detail
STM/01/20	JAKARTA	BALI	Segara Merah	10-Feb-2020	Detail
STM/07/20	JAKARTA	BALI	Segara Merah	10-Feb-2020	Detail
STM/07/20	JAKARTA	BALI	Segara Merah	10-Feb-2020	Detail
STM/07/20	SURABAYA	MAROS	Segara Merah	10-Feb-2020	Detail

Figure 6

8. Setelah tombol “Detail” di pilih, selanjutnya system akan menampilkan Bill Of Lading (BL) yang terbentuk di system, dan berikut tampilannya :

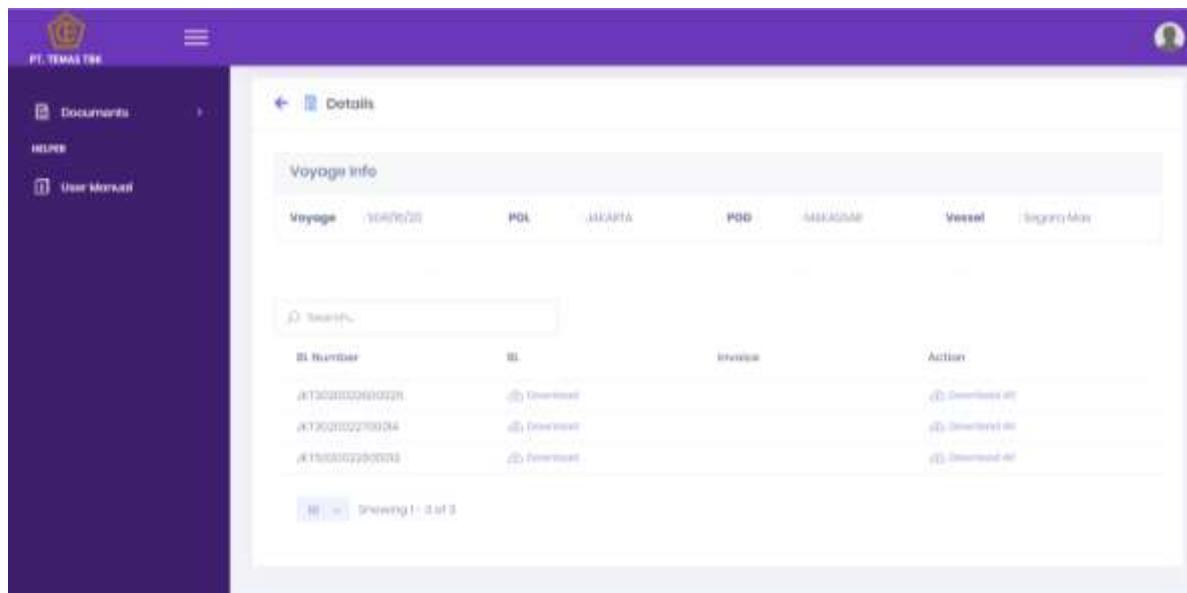


Figure 7

9. Untuk melakukan penarikan dokumen BL , Invoice, atau Tax Invoice (Faktur Pajak) terhadap sebuah BL Number tertentu, silakan click “Download” atau jika Anda ingin men- download semua document yang tersedia, silakan click “Download All”.
10. Khusus untuk download dokumen BL, system akan menampilkan Terms and Condition yang dapat anda baca sebelumnya. Dan apabila anda telah setuju dengan Terms and Condition silakan klik checkbox I accept and agree to all of the terms and conditions (sesuai figure 8), kemudian silakan klik tombol Download.

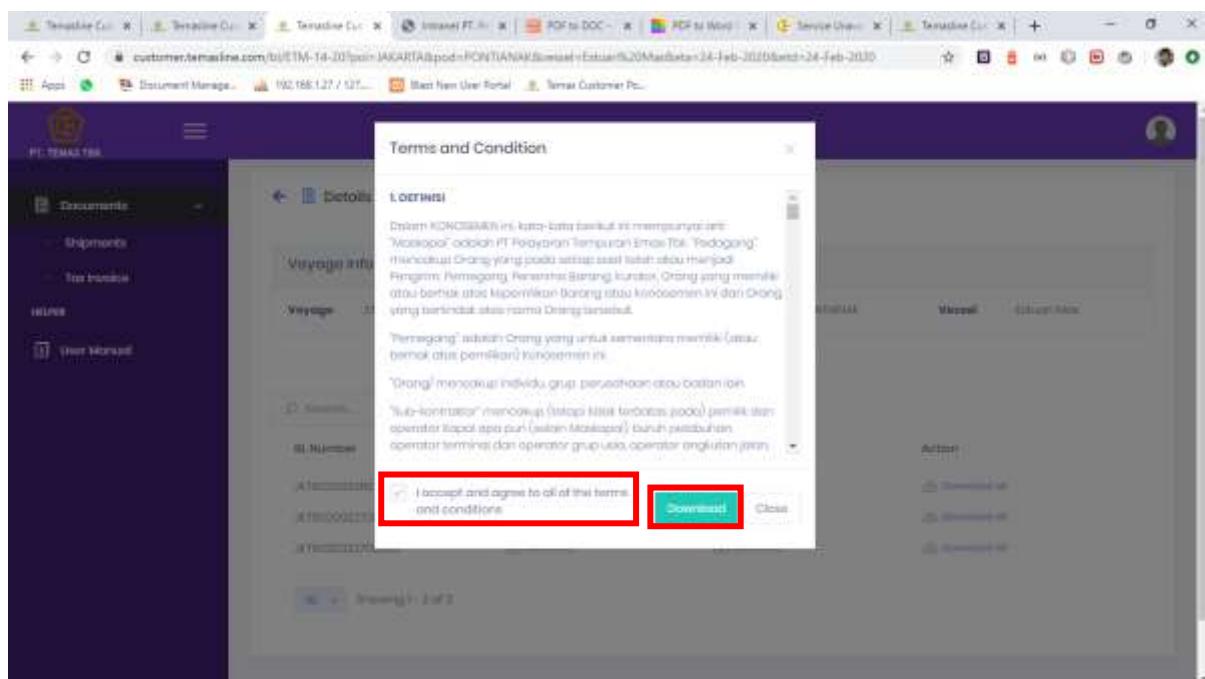


Figure 8

11. File BL akan ter download dalam bentuk Zip file. Untuk membukanya klik Kanan pada file zip , kemudian Extract to (nama zip file) :

- Extract Zip menggunakan Zip bawaan Windows (Win7 & Win 10).
- WinZip.
- WinRAR.

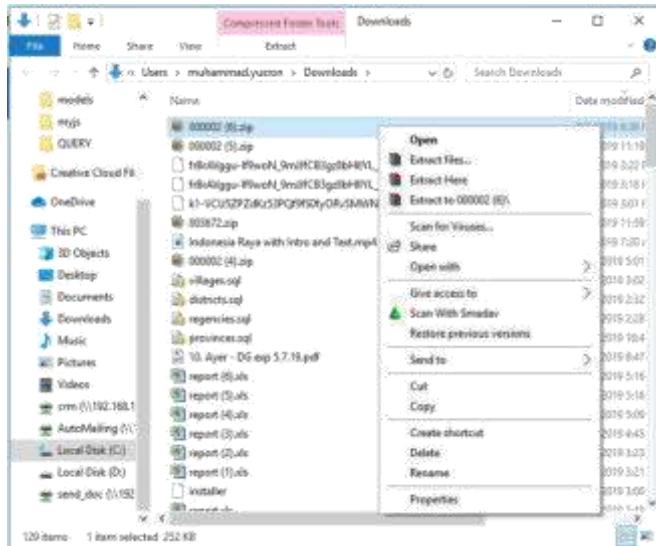


Figure 9

12. File yang ter Ekstrak akan terbentuk didalam folder dengan nama yang sama seperti nama zip file.

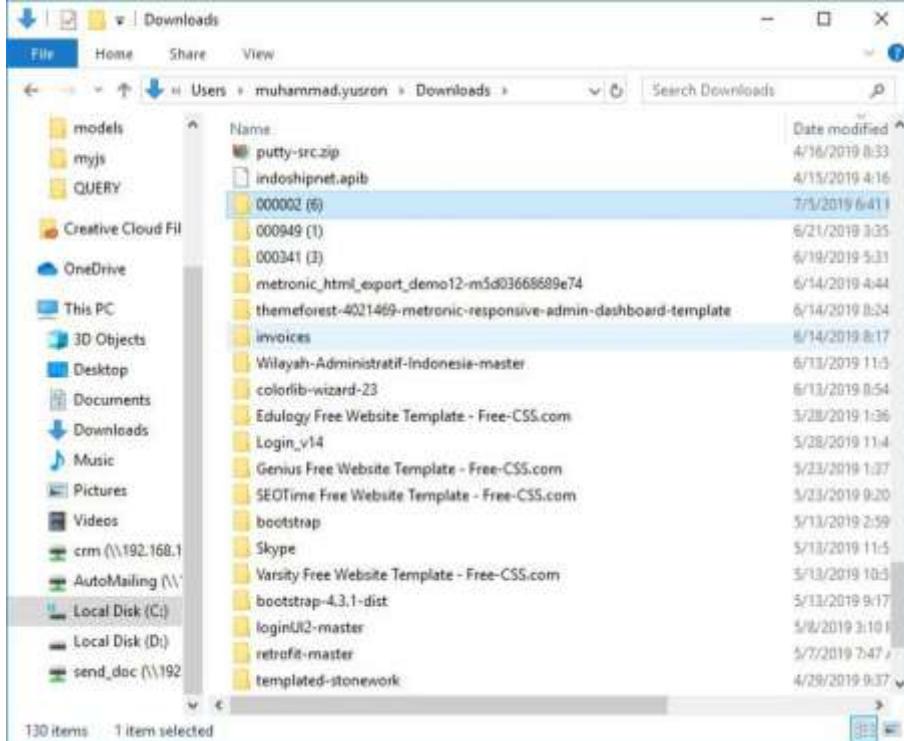


Figure 10

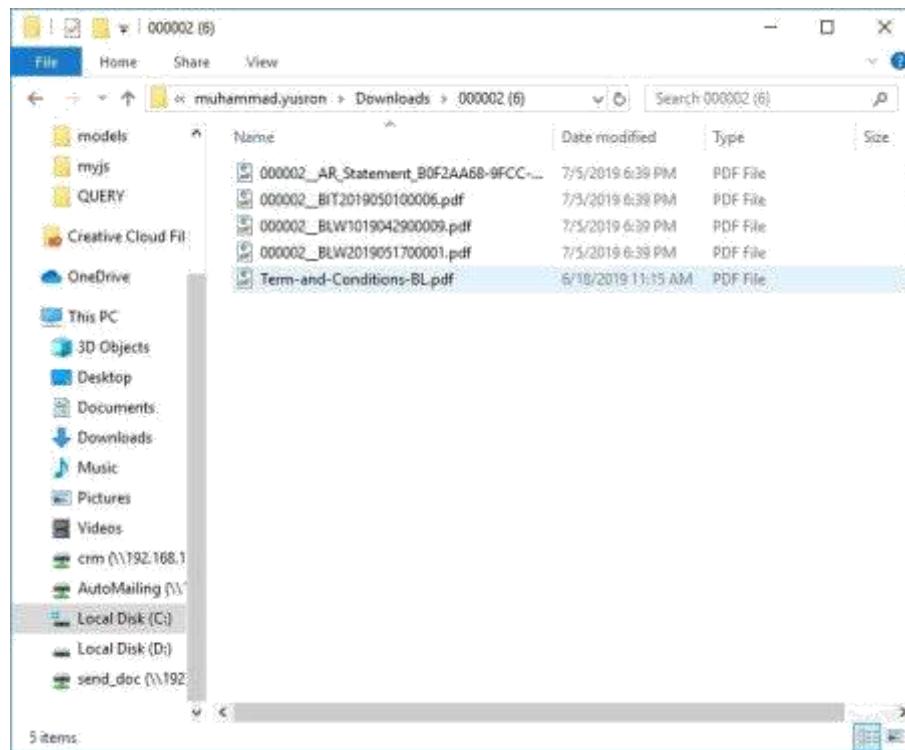


Figure 11

13. Jika anda ada kebutuhan untuk mengubah password anda, silakan klik tombol (pada pojok kanan atas sesuai tampilan dibawah) kemudian klik bagian Change Password (sesuai figure 12).

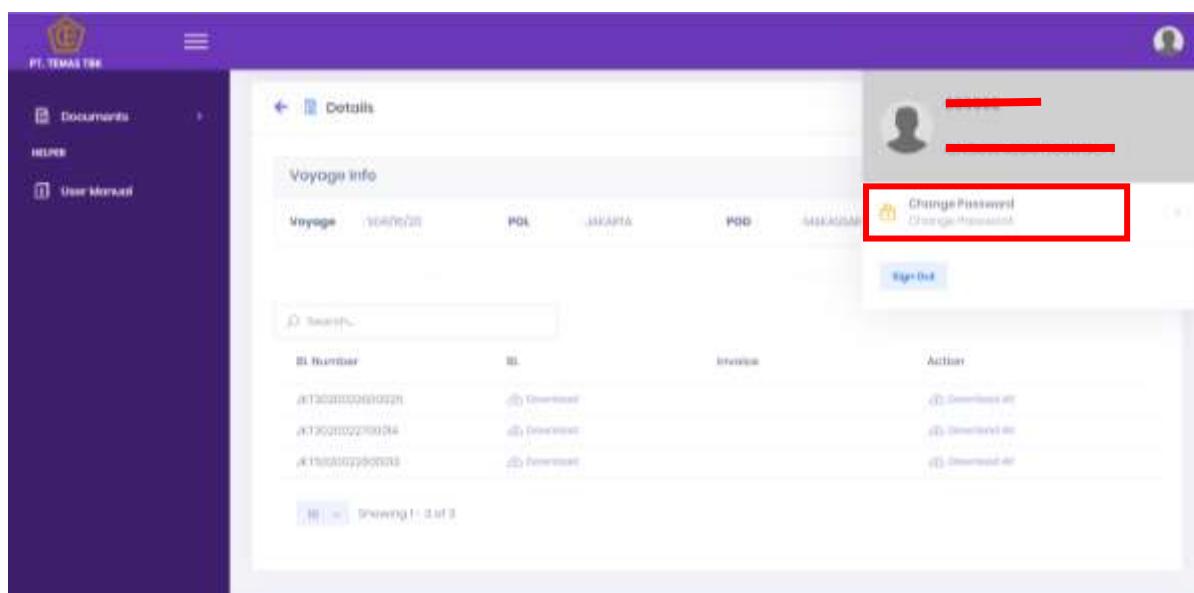


Figure 12

14. Pada bagian Current Password, silakan masukkan password yang anda gunakan saat ini. Kemudian pada bagian New Password silakan masukkan password baru yang anda kehendaki. Dan pada bagian Re-enter New Password silakan masukkan kembali password baru yang sama seperti yang telah anda masukkan sebelumnya. Jika sudah yakin, silakan pilih tombol Change Password (sesuai figure 12).

Password yang dimasukkan pada bagian New Password dan Re-enter New Password harus sama, apabila tidak sama maka system akan menampilkan pesan kesalahan / error.

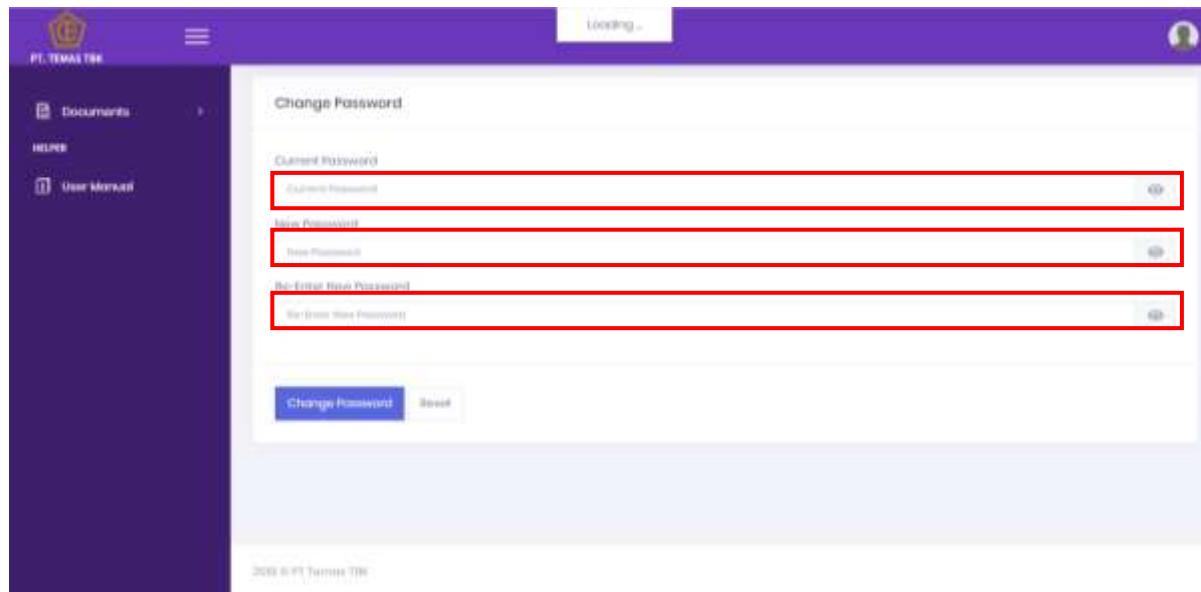


Figure 13

15. Pada bagian announcement yaitu untuk melihat semua informasi yang tersedia. Untuk melihat detail announcement, pilih salah satu list announcement dan klik list.

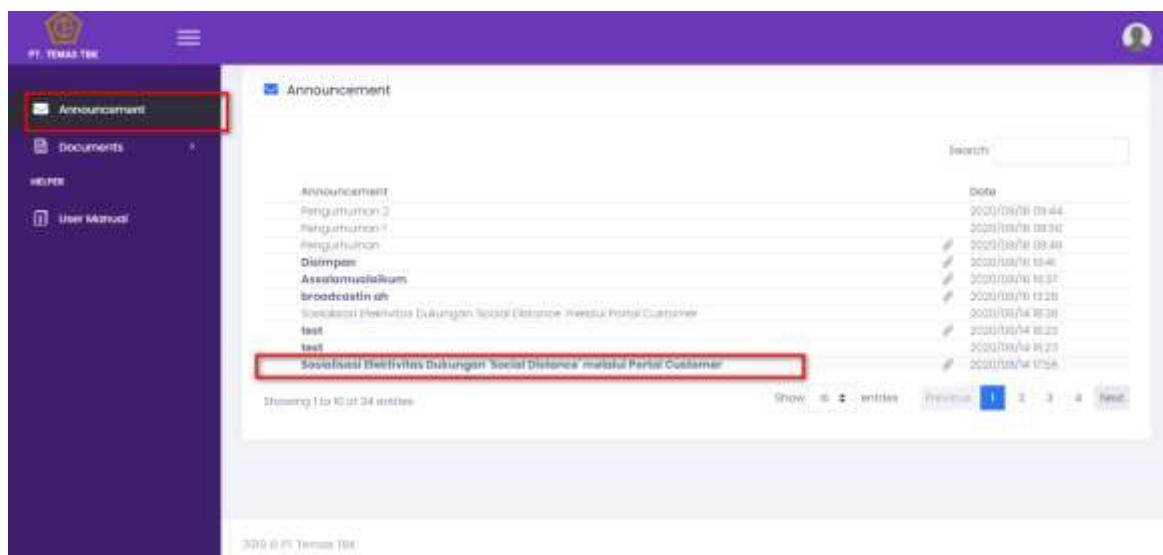


Figure 14

Setelah itu akan tampil detail info announcement yang sudah dipilih seperti gambar dibawah ini (Figure 15).

The screenshot shows a purple header with the logo of PT. Temas Tbk. The left sidebar has menu items: Announcement, Documents, Shipping, and User Manual. The main content area displays an announcement titled "Sosialisasi Elektronik Dukungan 'Social Distance' melalui Portal Customer". Below the title are two PDF files: "Sosialisasi Elektronik Dukungan 'Social Distance' melalui Portal Customer.pdf" and "Perintah Pengiriman re-kondisi bagian atas dan bawah.pdf". A section titled "Rapat Degradasi Risiko" follows, containing a detailed message about COVID-19 and its impact on shipping. At the bottom, it shows "Best regards," and "Dicky Ardyansah, Marketing Dept."

Figure 15

16. Pada menu Shipping Instruction terdapat 3 sub menu yaitu:

- **Create SI:** Menu ini digunakan untuk membuat Shipping Instruction
- **List Unconfirm SI:** Menu ini digunakan untuk melihat list Shipping Instruction yang **belum** terconfirm.
- **List Confirm SI:** Menu ini digunakan untuk melihat list Shipping Instruction yang **sudah** terconfirm.

The screenshot shows a purple header with the logo of PT. Temas Tbk. The left sidebar has menu items: Announcement, Documents, Shipping Instruction (which is expanded, showing Create SI, List Unconfirm SI, and List Confirm SI), and User Manual. The main content area displays a table titled "List Unconfirm SI". The table has columns: Action, ID Number, Port Of Loading, Port Of Destination, Voyage, and Create Date. One row is visible: ID Number: S7M0000000000000000, Port Of Loading: JAKARTA, Port Of Destination: PEKANBARU, Voyage: 19M/27/6, Create Date: 07 Sep 2020. At the bottom, there is a footer with the text "2019 © PT Temas Tbk".

Figure 16

Untuk pembuatan Shipping Instruction, pilih menu **Shipping Instruction > Create SI**, akan tampil list order dari customer. Setelah itu pilih salah satu informasi order dan klik **[Select]**. Untuk pembuatan Shipping Instruction hanya dapat dilakukan jika Status Voyage : **Sailing**.

Action	Ownership	POL	POD	Shipping Term	Load Status	Voyage	Detail
[Select]	COC	JAKARTA	BALI MAMUAN	F0FO	LADEN	Test Voyage Max 27%	SAILING
[Select]	COC	JAKARTA	BALI MAMUAN	F0FO	LADEN	WORL MESS 8/16	SAILING
[Select]	COC	JAKARTA	BBM	F0FO	LADEN	Test Voyage Max 27%	SAILING
[Select]	COC	JAKARTA	BBM	F0FO	LADEN	Setar Mss Old N/1	SAILING
[Select]	COC	JAKARTA	BBM	F0FO	LADEN	BBM Mss CRZ 27%	SAILING
[Select]	COC	JAKARTA	BBM	F0FO	LADEN	Spring Mss 27%	SAILING
[Select]	COC	JAKARTA	BBM	F0FO	LADEN	Start Mss 23/7%	SAILING
[Select]	COC	JAKARTA	BBM	F0FO	LADEN	Worth Mss 5/16	SAILING
[Select]	COC	JAKARTA	BBM	F0FO	LADEN	Inter Mss 5/16	SAILING
[Select]	COC	JAKARTA	BBM	F0FO	LADEN	June Mss 8/16	SAILING

Figure 17

Akan tampil menu Container list yang tersedia sesuai dengan container yang sudah masuk terminal. Selanjutnya centang/pilih list Container lalu klik tombol **[Create]**

Description					
Ownership	Shipping Term	POL	Load Status	POD	Detail
COC	F0FO	JAKARTA	LADEN	BALI MAMUAN	

1 Container Number **2** **Create**

Container Number	Type Size	Voyage	Commodity	Serial Number	Weight
TBGLUT000004	20GP	TMA/27%	GENERAL CARGO	007252	15000.00
TBGLUT000009	20GP	TMA/27%	GENERAL CARGO	000210	25000.00
TRGJUT000009	20GP	TMA/27%	GENERAL CARGO	21700	30000.00
TRGJUT000014	20GP	TMA/27%	GENERAL CARGO	27582	2000
TRGJUT000005	20GP	TMA/27%	GENERAL CARGO	37261	27000.00
TRGJUT000007	20GP	TMA/27%	GENERAL CARGO	037506	18000.00
TRGJUT000023	20GP	TMA/27%	GENERAL CARGO	07395	25000.00
TRGJUT000016	20GP	TMA/27%	GENERAL CARGO	27053	30000.00
TRGJUT000017	20GP	TMA/27%	GENERAL CARGO	47465	7000.00
TRGJUT000044	20GP	TMA/27%	GENERAL CARGO	037917	30000.00

Figure 18

Akan tampil detail informasi Shipping Instruction:

- Header: Informasi detail terkait pengirim dan tujuan pengiriman.

The screenshot shows the 'Header' tab of a shipping instruction. It includes fields for Shippers (PUTRA GUNA JAYA MULIA, PT), Consignee (PUTRA GUNA JAYA MULIA, PT), Payment Type (Prepaid), and other shipping details like Invoice To, Invoice Loading To, Invoice Discharge To, Notify Party, and Port of Call. A red box highlights the 'Header' tab in the top navigation bar.

Figure 19

- Container: Informasi detail list Container yang sudah muat dalam kapal.

Untuk menambahkan container yang belum terproses klik **[Add Container Number]**.

The screenshot shows the 'Container' tab of a shipping instruction. It displays a table of loaded containers with columns for Action, Cont. Number, Container Size, Commodity, Task Number, Weight, Last Status, Last Number Notes, Commodity Notes, and Weight Notes. A red box highlights the 'Container' tab in the top navigation bar and the 'Add Container Number' button at the bottom left of the table.

Action	Cont. Number	Container Size	Commodity	Task Number	Weight	Last Status	Last Number Notes	Commodity Notes	Weight Notes
	TGDU2276000	20GP	OBENGAN CARGO	22001	21000	LACEN			
	TGDU2276000	20GP	OBENGAN CARGO	22002	20000	LACEN			
	TGDU2276000	20GP	OBENGAN CARGO	22003	16000	LACEN			
	TGDU2276000	20GP	OBENGAN CARGO	22004	7000	LACEN			
	111111111111111111	20GP	OBENGAN CARGO	11111	11111	LACEN			

Figure 20

- Summary Cargo: Informasi terkait summary cargo yang akan dilakukan pengiriman. Customer dapat menambahkan isi Cargo sesuai dengan pengiriman dengan klik [Add]. Lalu klik [Auto Sync Container] untuk melakukan penyesuaian data pada system.

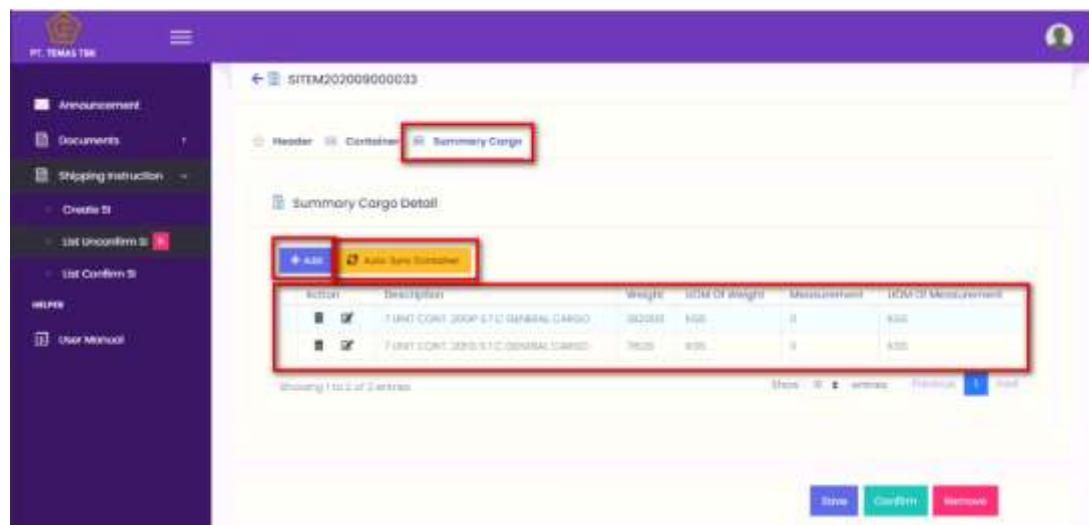


Figure 21

Step berikutnya setelah Save Create SI, data akan tersimpan pada List Unconfirm SI.

Action	SI Number	Port Of Loading	Port Of Destination	Voyage	Create Date
<input checked="" type="checkbox"/> Edit <input checked="" type="checkbox"/> Confirm	STEN0020000000200	JAKARTA	POLANGBU	104/276	07 Sep 2020
<input checked="" type="checkbox"/> Edit <input checked="" type="checkbox"/> Confirm	STEN0020000000300	JAKARTA	POLANGBU	104/376	07 Sep 2020

Figure 22

Klik [Edit], lengkapi dan cek kembali data detail Shipping Instruction tersebut, ada tiga button yang tersedia saat melakukan edit Shipping Instruction:

- klik button [Save] untuk menyimpan data Shipping Instruction.
- klik button [Confirm] untuk confirm Shipping Instruction.

- Klik button [Remove] untuk menghapus data Shipping Instruction

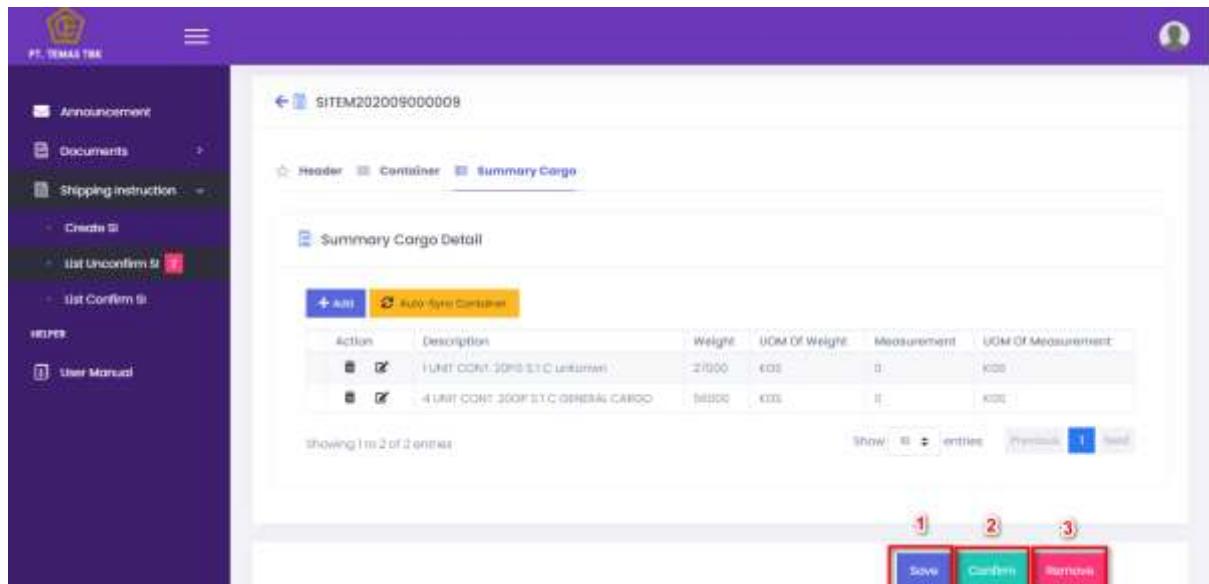


Figure 23

selanjutnya akan tampil validasi Shipping Instruction, Lalu Centang “Yes, I am sure of the application I filled out above” dan klik YES.

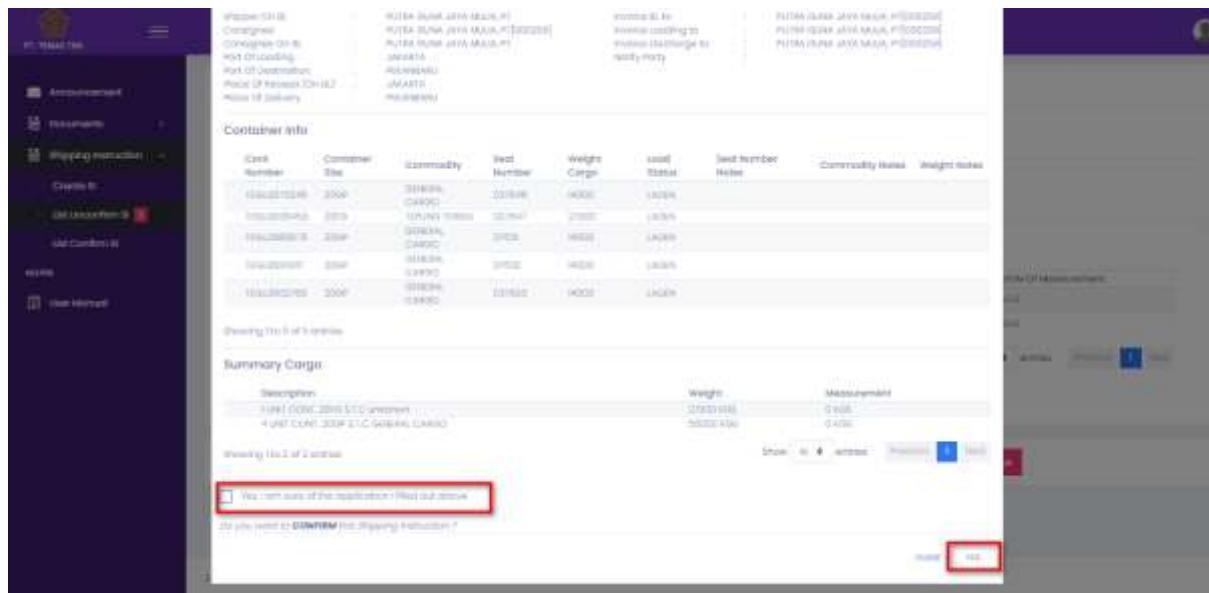


Figure 24

Setelah proses [Confirm], data berhasil diconfirm dan masuk ke **List Confirm SI**

Action	SI Number	Port Of Loading	Port Of Destination	Create date
<button>Edit Select</button>	SI11-H202009000001	JAKARTA	BELAWAH	03 Sept 2020
<button>Edit Search</button>	SI11-H202009000002	JAKARTA	PEKALONGAN	03 Sept 2020
<button>Edit Delete</button>	SI11-H202009000003	JAKARTA	PEKALONGAN	03 Sept 2020

Figure 25

17. Pada bagian Create SI > Container Stacking List digunakan untuk melihat informasi Container yang sudah berada dimuatkan terminal.

Cont. Number	POI	POB	Container Size	Commodity	Vessel Name	Ownership	Shipping Term	Load Status	Seal Number	Weight
TR0102000001	JAKARTA	MANASAR	20F0	GENERAL CARGO	Segara Mata	COC	F0FO	LADEN	1342040	23000
080002040001	JAKARTA	SENOKLU	20F0	GENERAL CARGO	Segara Mata	COC	F0FO	LADEN	1342000	20000
080002050001	JAKARTA	SENOKLU	20F0	GENERAL CARGO	Segara Mata	COC	F0FO	LADEN	1342034	25000
IPW10000001	JAKARTA	MANASAR	20F0	GENERAL CARGO	Segara Mata	COC	F0FO	LADEN	1342019	21000
080002060001	JAKARTA	MANASAR	20F0	GENERAL CARGO	Segara Mata	COC	F0FO	LADEN	1342034	18000
080002070001	JAKARTA	MANASAR	20F0	GENERAL CARGO	Segara Mata	COC	F0FO	LADEN	1342030	25000
TR0102000002	JAKARTA	MANASAR	40F0	GENERAL CARGO	Segara Mata	COC	F0FO	LADEN	1342045	33000
TR0102000003	JAKARTA	MANASAR	20F0	GENERAL CARGO	Segara Mata	COC	F0FO	LADEN	1342037	27000
080002080001	JAKARTA	PEKALONGAN	20F0	GENERAL CARGO	Hil Maes	COC	F0FO	LADEN	1342004	22000

Figure 26

18. Jika anda memiliki pertanyaan atau hal yang tidak jelas dalam penggunaan Temas Customer Portal Access, silakan hubungi kami pada email : marketing@temasline.com (Phone : 021-4302388 Ext. 350 atau 663) / info@t3m.co.id (Phone : 031-3282525).