

User Manual

Temas Customer Portal Access

1. Silakan kunjungi address URL berikut : <https://customer.temasline.com> dengan menggunakan browser (Mozilla Firefox, Chrome, Internet Explorer, Opera, Safari, dll) anda pada komputer atau smartphone.

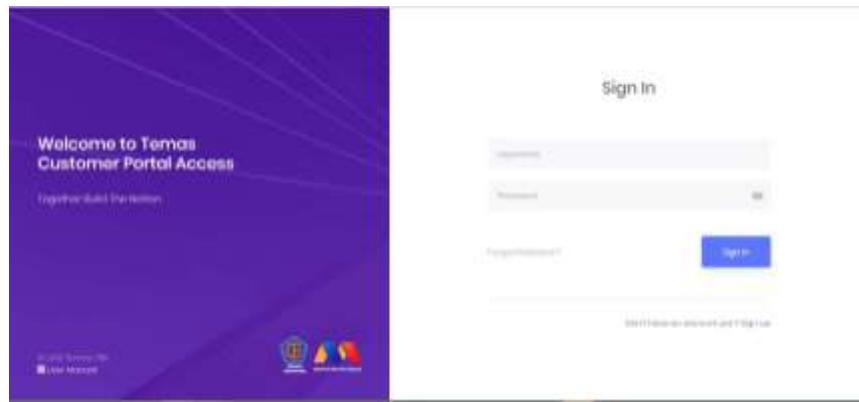


Figure 1

2. Pada bagian Username dan Password silakan masukkan data username & password anda sesuai dengan data yang telah diberikan sebelumnya melalui email, lalu klik tombol Sign In.

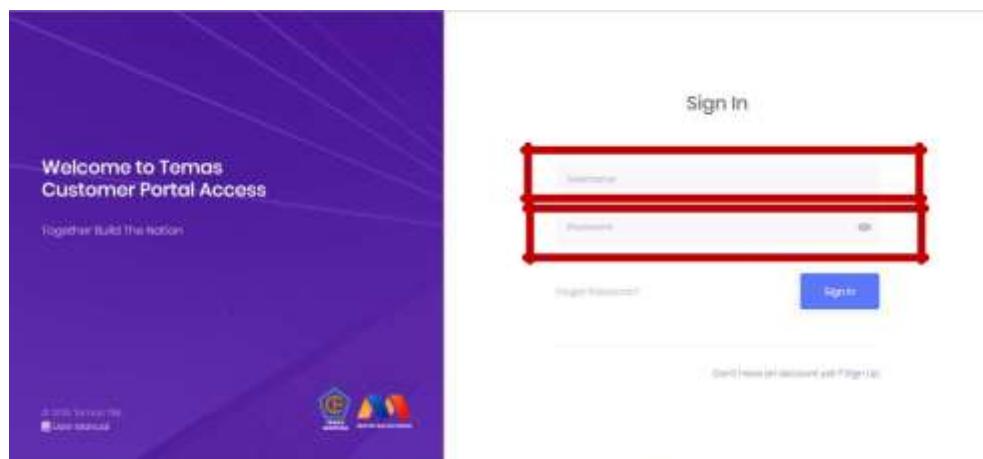


Figure 2

3. Jika authentikasi username and password anda gagal atau lupa dengan password anda, silakan klik Forgot Password ? (sesuai figure 3).

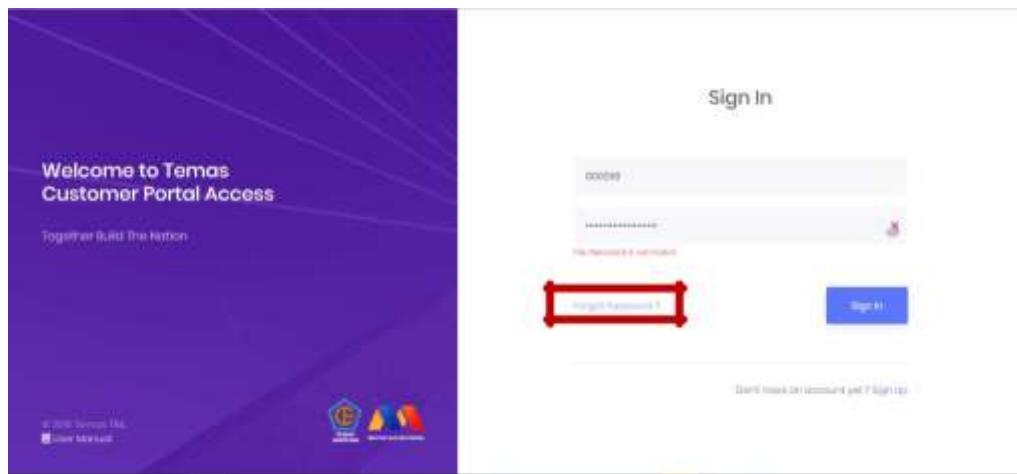


Figure 3

4. Silakan masukkan alamat email anda yang telah diinformasikan ke Temas Line pada bagian Email. Kemudian klik tombol Request (sesuai figure 4), maka kami akan menginformasikan password baru anda ke alamat email yang telah dimasukkan sebelumnya.

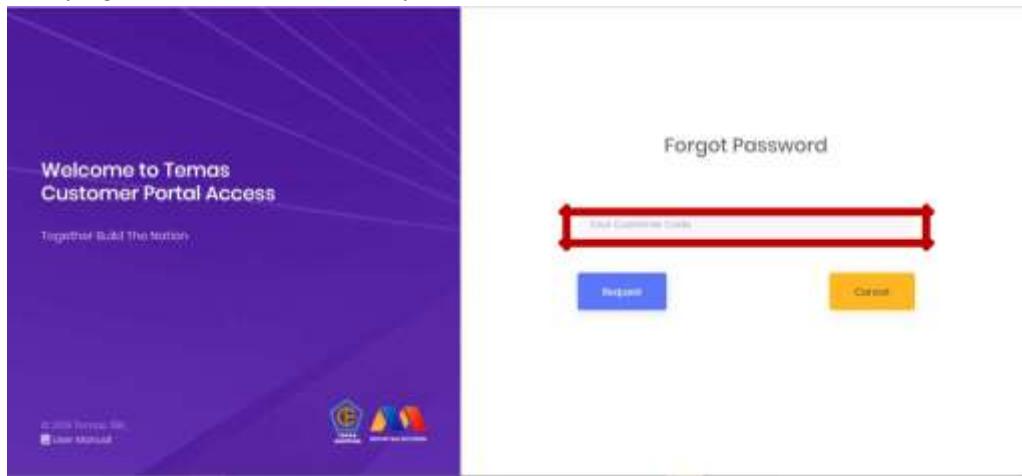


Figure 4

5. Jika sudah berhasil Login, maka akan tampil halaman utama seperti berikut :

The screenshot shows the PT. TEMASTIK system's main dashboard. On the left, there is a sidebar with a logo, the company name, and navigation links for 'Documents' (with 'Shipments' and 'Tax Invoice' sub-options), 'Help', and 'User Manual'. The main content area displays a table of shipment data. The columns are: Voyage, POI, POD, Vessel, TBL, and Action. The data includes:

Voyage	POI	POD	Vessel	TBL	Action
STM/04/20	JAKARTA	KENDARI	Batu Mer.	10-Feb-2020	
STM/01/20	JAKARTA	PONTIANAK	Batu Mer.	10-Feb-2020	
STM/04/20	JAKARTA	BALI	Batu Mer.	10-Feb-2020	
STM/07/20	JAKARTA	BANJARMASIN	Segara Mer.	10-Feb-2020	
STM/07/20	SURABAYA	BALI	Batu Mer.	10-Feb-2020	
STM/01/20	JAKARTA	BALI	Segara Mer.	10-Feb-2020	
STM/07/20	JAKARTA	BALI	Segara Mer.	10-Feb-2020	
STM/07/20	JAKARTA	BALI	Segara Mer.	10-Feb-2020	
STM/07/20	SURABAYA	MAROS	Segara Mer.	10-Feb-2020	

Figure 5

6. Pada tampilan diatas, terdapat 2 sub-menu yaitu **Shipments** dan **Tax Invoice**.
7. Untuk melakukan penarikan dokumen BL dan Invoice terhadap shipment tertentu buka pada sub menu **Shipments**, silakan click “Detail”, seperti gambar dibawah ini :

This screenshot shows the same 'Shipments' table as Figure 5, but with a red box highlighting the 'Action' column for the first row. This indicates that the user has selected the 'Detail' button for the first shipment listed.

Voyage	POI	POD	Vessel	TBL	Action
STM/04/20	JAKARTA	KENDARI	Batu Mer.	10-Feb-2020	
STM/01/20	JAKARTA	PONTIANAK	Batu Mer.	10-Feb-2020	
STM/04/20	JAKARTA	BALI	Batu Mer.	10-Feb-2020	
STM/07/20	JAKARTA	BANJARMASIN	Segara Mer.	10-Feb-2020	
STM/07/20	SURABAYA	BALI	Segara Mer.	10-Feb-2020	
STM/01/20	JAKARTA	BALI	Segara Mer.	10-Feb-2020	
STM/07/20	JAKARTA	BALI	Segara Mer.	10-Feb-2020	
STM/07/20	JAKARTA	BALI	Segara Mer.	10-Feb-2020	
STM/07/20	SURABAYA	MAROS	Segara Mer.	10-Feb-2020	

Figure 6

8. Setelah tombol “Detail” di pilih, selanjutnya system akan menampilkan Bill Of Lading (BL) yang terbentuk di system, dan berikut tampilannya :

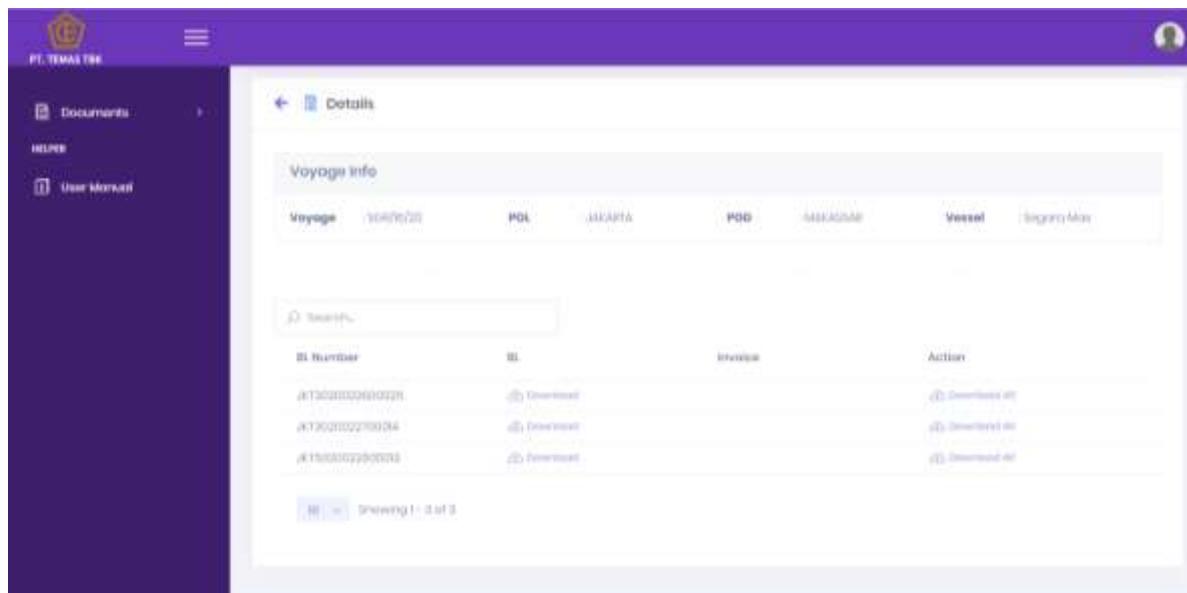


Figure 7

9. Untuk melakukan penarikan dokumen BL , Invoice, atau Tax Invoice (Faktur Pajak) terhadap sebuah BL Number tertentu, silakan click “Download” atau jika Anda ingin men- download semua document yang tersedia, silakan click “Download All”.
10. Khusus untuk download dokumen BL, system akan menampilkan Terms and Condition yang dapat anda baca sebelumnya. Dan apabila anda telah setuju dengan Terms and Condition silakan klik checkbox I accept and agree to all of the terms and conditions (sesuai figure 8), kemudian silakan klik tombol Download.

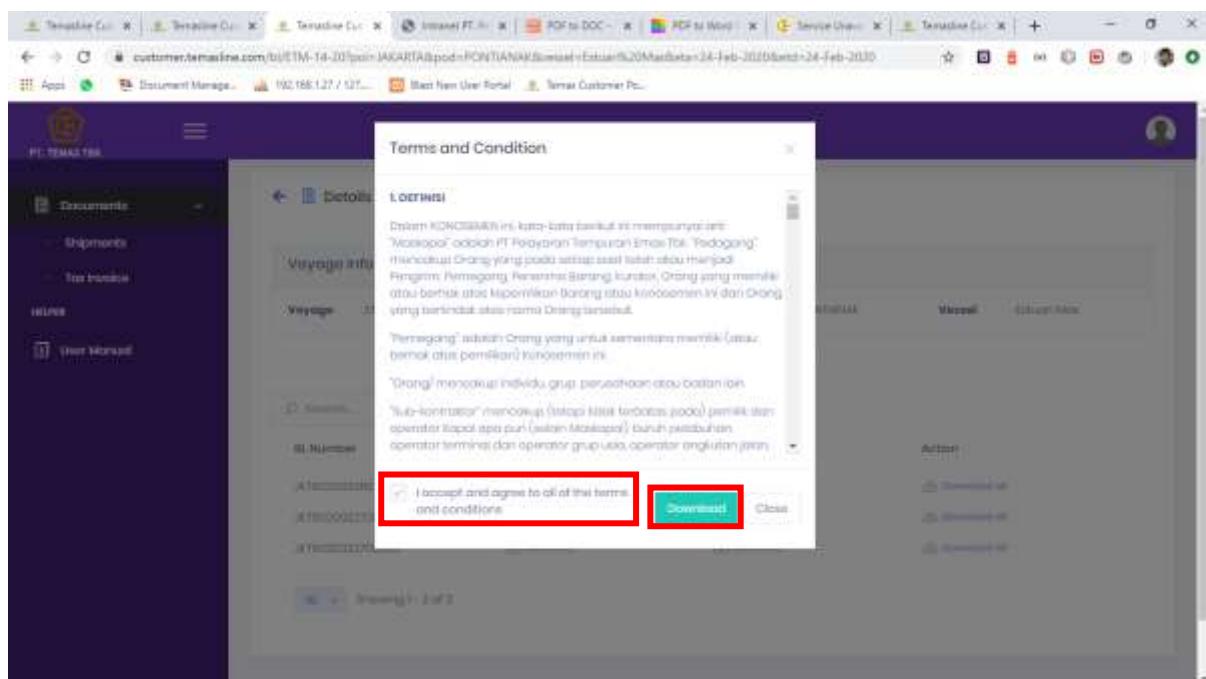


Figure 8

11. File BL akan ter download dalam bentuk Zip file. Untuk membukanya klik Kanan pada file zip , kemudian Extract to (nama zip file) :

- Extract Zip menggunakan Zip bawaan Windows (Win7 & Win 10).
- WinZip.
- WinRar.

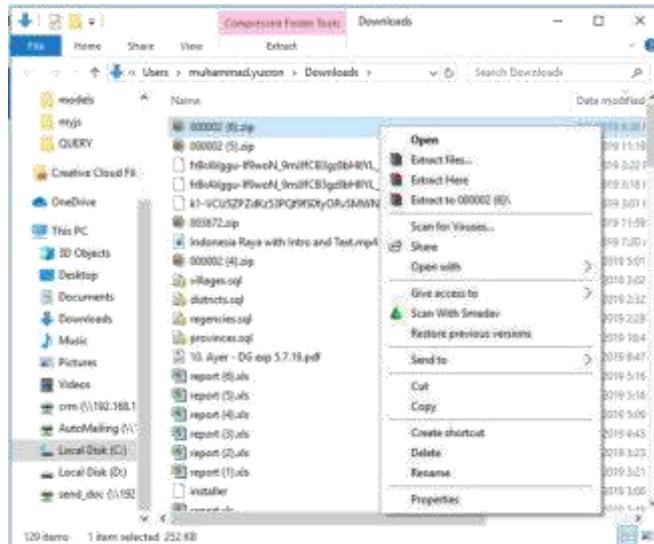


Figure 9

12. File yang ter Ekstrak akan terbentuk didalam folder dengan nama yang sama seperti nama zip file.

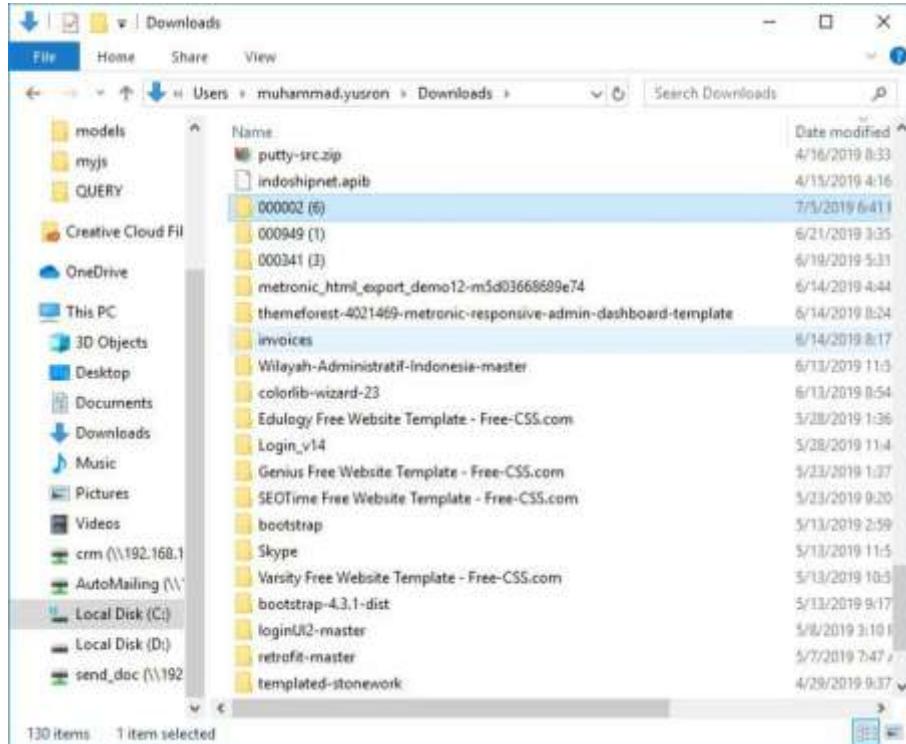


Figure 10

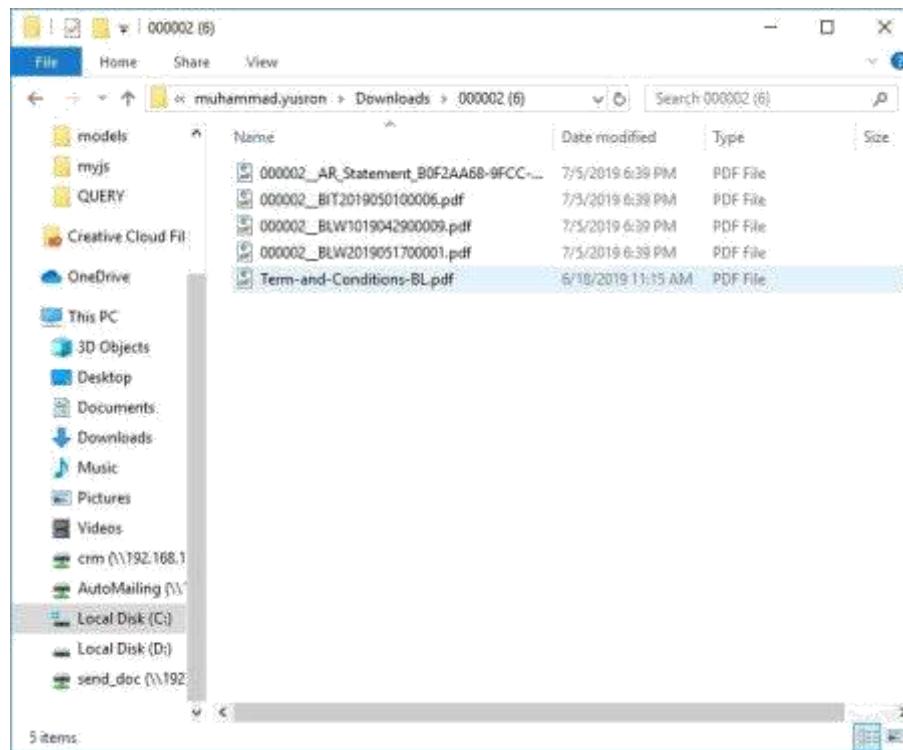


Figure 11

13. Jika anda ada kebutuhan untuk mengubah password anda, silakan klik tombol (pada pojok kanan atas sesuai tampilan dibawah) kemudian klik bagian Change Password (sesuai figure 12).

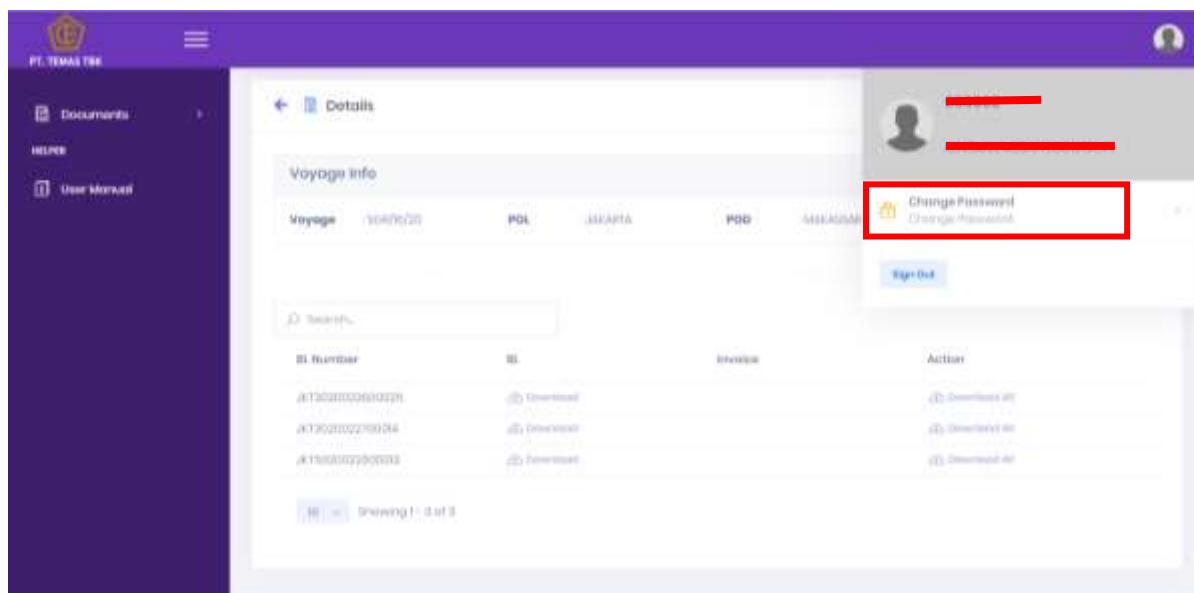


Figure 12

14. Pada bagian Current Password, silakan masukkan password yang anda gunakan saat ini. Kemudian pada bagian New Password silakan masukkan password baru yang anda kehendaki. Dan pada bagian Re-enter New Password silakan masukkan kembali password baru yang sama seperti yang telah anda masukkan sebelumnya. Jika sudah yakin, silakan pilih tombol Change Password (sesuai figure 12).

Password yang dimasukkan pada bagian New Password dan Re-enter New Password harus sama, apabila tidak sama maka system akan menampilkan pesan kesalahan / error.

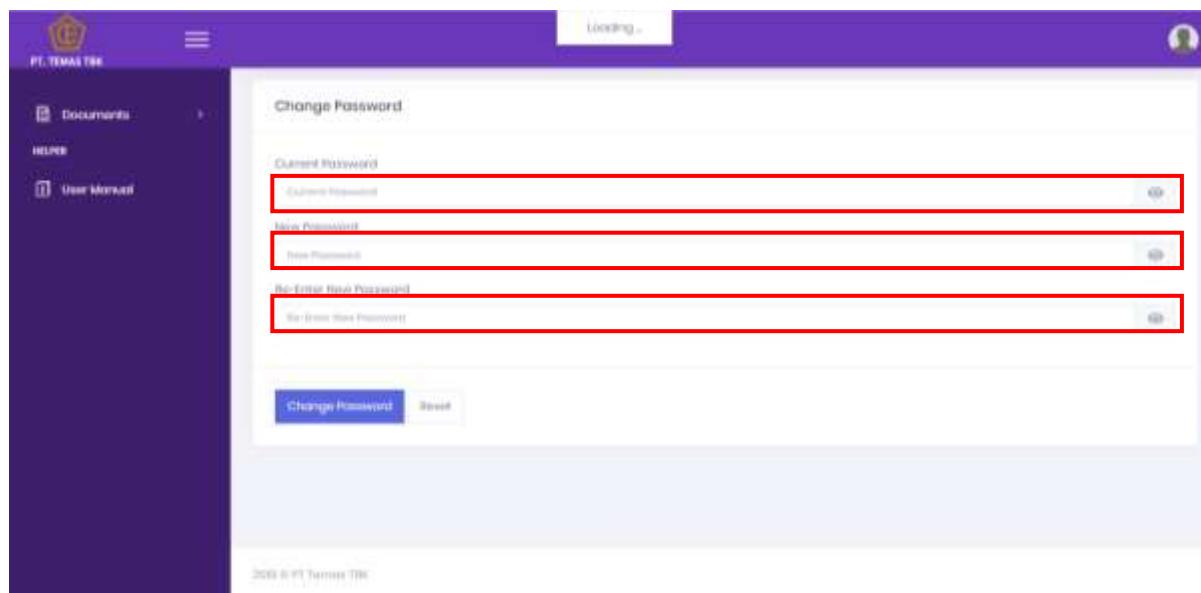


Figure 13

15. Pada bagian announcement yaitu untuk melihat semua informasi yang tersedia. Untuk melihat detail announcement, pilih salah satu list announcement dan klik list.

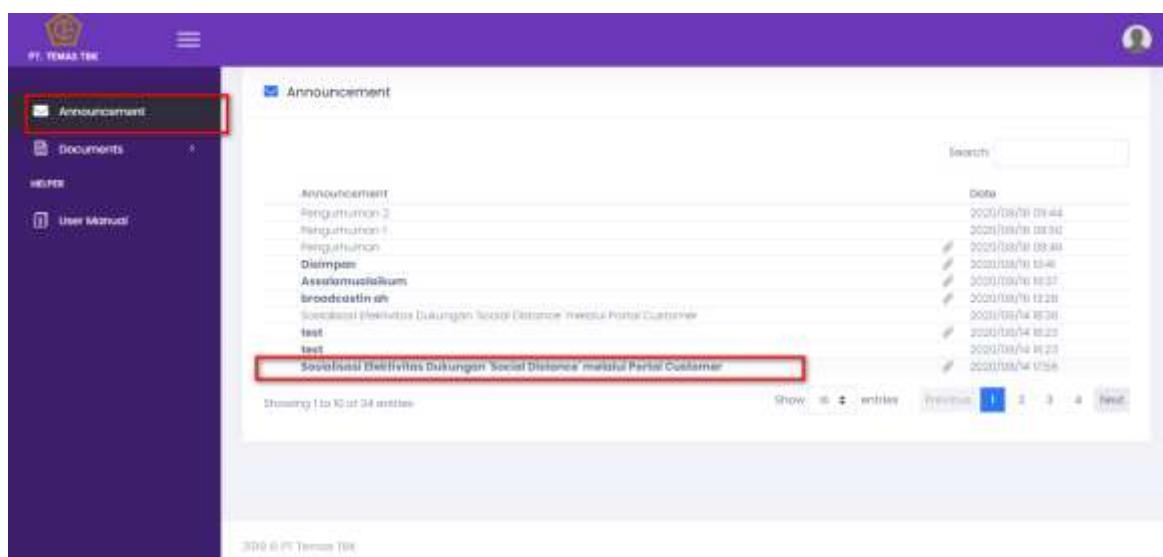


Figure 14

Setelah itu akan tampil detail info announcement yang sudah dipilih seperti gambar dibawah ini (Figure 15).

The screenshot shows a web-based portal for PT. TEBAS Tbk. The left sidebar has a purple header with the company logo and navigation links for 'Announcement', 'Documents', 'HELPERS', and 'User Manual'. The main content area has a white header with a back button and a search bar. Below it is a section titled 'Socialisasi Elektronik Dukungan "Social Distance" melalui Portal Customer'. This section contains a PDF file titled 'Socialisasi Elektronik Dukungan Social Distance melalui Portal Customer.pdf'. The PDF content discusses the implementation of social distancing measures and includes a QR code.

Figure 15

16. Pada menu Shipping Instruction terdapat 3 sub menu yaitu:

- **Create SI:** Untuk membuat Shipping Instruction
- **Draft SI:** Untuk menyimpan Draft Shipping Instruction
- **List SI:** Untuk melihat list Shipping Instruction

The screenshot shows the 'Shipping Instruction' menu in the PT. TEBAS Tbk Portal Customer. The left sidebar has a purple header with the company logo and navigation links for 'Announcement', 'Documents', 'HELPERS' (which is expanded to show 'Create SI', 'Draft SI', and 'List SI'), and 'User Manual'. The main content area has a white header with a back button and a search bar. Below it is a table titled 'Shipping Instruction' with columns for Action, Ownership, POL, POD, Shipping Term, Load Status, and Voyage. A 'Create SI' button is highlighted with a red box. Below the table is a message 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. At the bottom is a table titled 'Unloading List' with columns for Cont. Number, Ownership, POL, POD, Shipping Term, Load Status, Container Size, Commodity, Seal Number, and Weight-Cargo. A single row is shown with values: TEGUZTHON06, COC, JAKARTA, SATAM, FORO, LADEN, 20GP, OLEHOLE, CABDO, 12000, 387538.

Figure 16

Untuk pembuatan Shipping Instruction, pilih menu **Shipping Instruction > Create SI**, akan tampil list order dari customer. Setelah itu pilih salah satu informasi order dan klik [Select].

Action	Ownership	POC	POD	Shipping Term	Load Status	Voyage
<input checked="" type="button"/> Select	CDC	JAKARTA	BATAM	CYCY	LADEN	AMM/45/19

Container Number	Ownership	POC	POD	Shipping Term	Load Status	Container Size	Commodity	Serial Number	Weight
TEGUDER00108	CDC	JAKARTA	BATAM	FOFO	LADEN	20GP	GENERAL CARGO	I2000	36736

Figure 17

Akan tampil menu Container list yang tersedia sesuai dengan container yang sudah masuk terminal. Selanjutnya centang/pilih list Container lalu klik tombol [Create]

<input type="checkbox"/>	Container Number	Type Size	Voyage	Commodity	Serial Number	Weight
<input type="checkbox"/>	TEGUDER00108	20GP	AMM/45/19	GENERAL CARGO	SEAL003	50000.00
<input type="checkbox"/>	TEGUDER00104	20GP	AMM/45/19	GENERAL CARGO	SEAL003	35000.00
<input type="checkbox"/>	TEGUDER00140	20GP	AMM/45/19	GENERAL CARGO	SEAL003	25000.00

Figure 18

Akan tampil detail informasi Shipping Instruction:

- Header: Informasi detail terkait pengiriman seperti shipper,consignee. POL,POD,Payment Type.

The screenshot shows the 'Header' tab of a shipping instruction. The left sidebar has 'Draft SI' selected. The main area displays the following information:

Shipper	WAHANA LINTAS BATAM PT [036491]	Payment Type	Prepaid	Collect
Consignee	WAHANA LINTAS BATAM PT [036491]	Invoice B/L (Ocean Freight) To	WAHANA LINTAS BATAM, PT [036491]	
Shipper On B/L	WAHANA LINTAS BATAM PT [036491]	Invoice Loading To	WAHANA LINTAS BATAM, PT [036491]	
Consignee On B/L	WAHANA LINTAS BATAM PT [036491]	Invoice Discharge To	WAHANA LINTAS BATAM, PT [036491]	
POL	JAKARTA	Notify Party		
POD	BATAM	Remark	Additional remark for this shipping instruction	
Place Of Receipt (On B/L)	JAKARTA			

Figure 19

- Container: Informasi detail terkait Container yang sudah masuk terminal.

The screenshot shows the 'Container' tab of a shipping instruction. The left sidebar has 'Draft SI' selected. The main area displays the following container information:

Action	Cont. Number	Container Size	Commodity	Seal Number	Weight Cargo	Load Status	Seal Number Notes	Commodity Notes	Weight Notes
	TEOU2886534	20GP	GENERAL CARGO	SEAL012	50000	LADEN			
	TEOU2884410	20GP	GENERAL CARGO	SEAL003	50000	LADEN			
	TEOU2883295	20GP	GENERAL CARGO	SEAL001	50000	LADEN			

Figure 20

- Summary Cargo: Informasi terkait summary cargo yang akan dilakukan pengiriman.

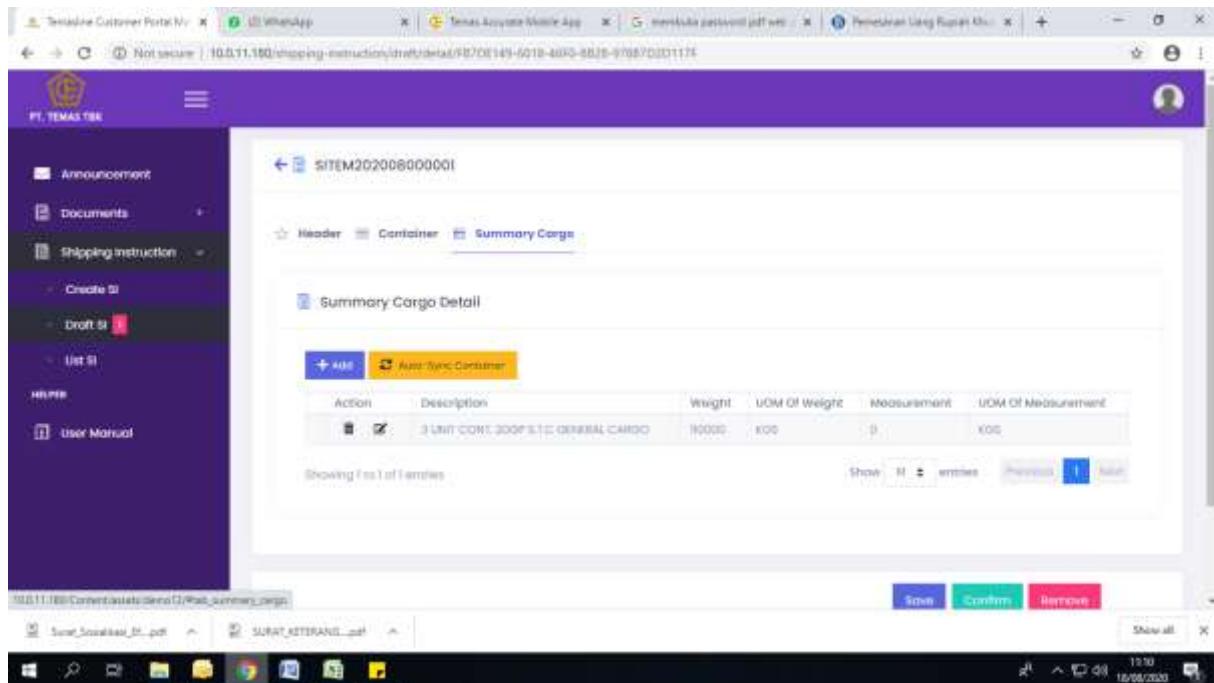


Figure 21

Lengkapi dan cek kembali data detail Shipping Instruction tersebut, untuk menyimpan data Shipping Instruction dengan klik tombol [Save]. Untuk mengirim Shipping Instruction klik tombol [Confirm], selanjutnya akan tampil validasi Shipping Instruction, Lalu Centang “Yes, I am sure of the application I filled out above” dan klik YES.

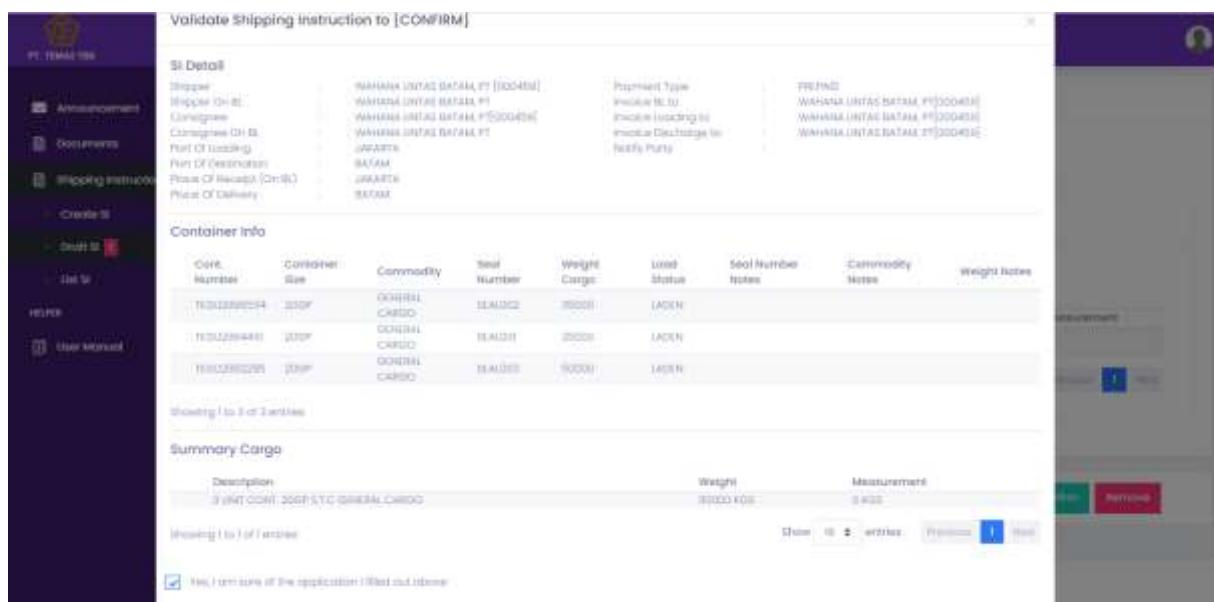


Figure 22

17. Jika anda memiliki pertanyaan atau hal yang tidak jelas dalam penggunaan Temas Customer Portal Access, silakan hubungi kami pada email : marketing@temasline.com (Phone : 021-4302388 Ext. 350 atau 663) / info@t3m.co.id (Phone : 031-3282525).